

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Vieraanvaraisuuden osoittaminen Ilves ry:lle 24.3.2023

TRE:515/00.04.02/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Ilves ry:n kunniaksi tarjotaan kaupungin vastaanotto Raatihuoneella  
24.3.2023.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272  
Raatihuone

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä  
tilaisuuksien ajankohtaa.

### Perustelut

Ilves ry valittiin tammikuussa 2023 järjestetyssä Urheilugaalassa Vuoden  
Urheiluseuraksi ja kaupunki haluaa myös huomioda v. 2021 90 vuotta  
täyttäneitä urheiluseuraa.

Ilves ry on vuonna 1931 perustettu Tampereen seudun johtava  
urheiluseura. Yli 7000 jäsenen Ilveksessä harrastetaan jalkapalloa,  
jäähkiekkoa, salibandyä, futsalia ja ringetteä. Seura järjestää monipuolista  
toimintaa kolmevuotiaiden lapsi-vanhempi-ryhmistä lähtien aina  
pääsarjatasoille ja Kunnossa Kaiken Ikää -ohjelman 70-vuotiaisiin asti.  
Ilves myös huomioi toiminnassaan muun muassa erityisryhmät sekä  
maahanmuuttajien integrointityön. Koko seuran toiminnassa on yli 2000  
vapaaehtoisen verkosto ja vapaaehtoistyön laajuutta kuvaa oma  
jalkapalloliiga, joka liikutti yli 4700 pelaajaa vuonna 2022. Seuralla on oma  
vapaaehtoisten koulutusjärjestelmä, jossa tuki kohdistuu erityisesti  
ryhmien aloitusvaiheeseen.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää  
merkkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan  
myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle.

- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden  
kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti.

(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen  
kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää  
kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaputuksen järjestämisestä sekä  
vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

### Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaija Hämäläinen / Ilves ry, tupa/talous

**Allekirjoitus**

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 21.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
15.02.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 24

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.